Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кайбальская средняя школа» | | МУНИЦИПАЛЬНАЙ БЮДЖЕТ  Тиксi ӱгредиг алӌаң учреждение  «Хойбалдafы ортымах  угредiuлiг школа» | |

**ПРИКАЗ**

15.02.2023 № 22б

**О переходе на непосредственное полное применение федеральных основных общеобразовательных программ НОО, ООО**

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования (далее – ФООП) в МБОУ «Кайбальская СШ».

2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФООП в МБОУ «Кайбальская СШ» (далее – рабочая группа) в следующем составе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Статус члена рабочей  группы | ФИО | Занимаемая должность |
| 1 | Руководитель | Жадан И.В. | Директор |
| 2 | Заместитель руководителя рабочей группы | Николаюк Е.А. | Зам. директора по УВР |
| 3 | Члены рабочей группы | Карпова Н.Ю. | Зам. директора по ВР |
| Кудрявцева Н.И. | Зам. директора по УВР |
| Телков П.А. | Зам.директора по цифровизации |
| Акулова М.А. | Учитель русского языка и литературы |
| Акшонова Ю.И. | Учитель математики |
| Дурапова Д.М. | Учитель физики |
| Головина Л.М. | Учитель начальных классов |
| Левандовская Н.В. | Социальный педагог |
| Ленец Е.Л. | Учитель начальных классов |
| Назаров Т.Т. | Учитель физической культуры |
| Никитченко Н.О. | Учитель географии и ОБЖ |
| Прокудина К.В. | Учитель английского языка |
| Тотышев С.М. | Учитель истории и обществознания |
| Циганков Е.В. | Учитель физической культуры |
| Чертыкова Л.А. | Учитель начальных классов |
| Шумелева А.П. | Учитель начальных классов |
| Яркова В.Ю. | Учитель биологии |
| Ямщикова И.К. | Учитель русского языка и литературы |

3. Рабочей группе:

* осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
* руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством и разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
* при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации школы, педагогического совета и иных органов управления школой;
* решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы И.В.Жадан

Приложение № 1 к приказу

**№ 22б** от 15.02.2023 г.

**План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным** **применением ФООП в МБОУ «Кайбальская СШ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Исполнитель** | **Результат** |
| **1. Организационно**–**управленческое обеспечение** | | | |
| Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФООП | Январь, май и август | Рабочая группа, директор | Протоколы |
| Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на несоответствие требованиям ФООП) | Февраль | Заместитель руководителя | Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов |
| Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФООП и ФПУ | Февраль | Руководитель рабочей группы, заведующий библиотекой | Акт |
| Привести библиотечный фонд школы в соответствие с требованиями ФООП и ФПУ | Март–август | Руководитель рабочей группы, директор | Отчет |
| Издать приказ об отмене ООП школы и непосредственном полном применении ФООП при обучении обучающихся | Август | Руководитель рабочей группы, директор | Приказ |
| Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требования ФООП локальных актов школы в сфере образования | По необходимости | Руководитель рабочей группы, директор | Приказы |
| **2.Кадровое обеспечение** | | | |
| Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП. Выявление кадровых дефицитов | Март–май | Заместитель руководителя рабочей группы, специлист по кадрам | Аналитическая справка |
| Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП | Март | Рабочая группа | Справка, график повышения квалификации |
| Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП | Апрель –май | Рабочая группа | Опросные листы или отчет |
| Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП | Апрель– июнь | Руководитель рабочей группы и директор | Приказ, документы о повышении квалификации |
| Перераспределить учебную нагрузку педагогических работников | Июнь–август | Руководитель рабочей группы и директор | Тарификационный список |
| <...> |  |  |  |
| **3. Методическое обеспечение** | | | |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам | Апрель–август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности | Апрель–август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФООП | Февраль– август | Рабочая группа | Рекомендации, методические материалы и т. п. |
| <...> |  |  |  |
| **4. Информационное обеспечение** | | | |
| Провести родительские собрания, посвященные применению ФООП | Апрель, август | Члены рабочей группы, классные руководители | Протоколы |
| Разместить ФООП на сайте школы | До 1 апреля | Ответственный за школьный сайт | Информация на сайте |