

Приняты
Педагогическим советом
протокол от 23.03.2020 № 4а

Утверждены
приказом МБОУ «Кайбальская СШ»
от 24.03.2020 № 28

С учетом мнения Совета родителей
протокол № 2 от 23.03.2020

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение МБОУ «Кайбальская СШ».

I. Общие положения

1.1. Правила приема (далее - Правила) граждан в МБОУ «Кайбальская СШ» (далее - Учреждение) разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01. 2014 г. N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.01.2019 г. № 19 "О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32";
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018г. № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровню направленности»;
- Федеральный закон от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032) статья 10.
- Закон Республики Хакасия от 05 июля 2013г. № 60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия» (споследующими изменениями);
- Устав МБОУ «Кайбальская СШ»

определяют и регулируют порядок приема в МБОУ «Кайбальская СШ» детей, которые проживают на территории д. Кайбалы.

1.1. Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Правила регламентируют прием обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кайбальская СШ» (далее МБОУ «Кайбальская СШ») на обучение по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего образования, образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего

общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным образовательным программам.

1.3. Правила приема иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Правила обеспечивают прием обучающихся в МБОУ «Кайбальская СШ» имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, которая закреплена за МБОУ «Кайбальская СШ» (далее закрепленная территория).

1.5. Прием обучающихся, проживающих на закрепленной территории, в МБОУ «Кайбальская СШ», осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МБОУ «Кайбальская СШ» с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ «Кайбальская СШ» правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. МБОУ «Кайбальская СШ» размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ «Кайбальская СШ».

1.8. Прием обучающихся в МБОУ «Кайбальская СШ» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка (Приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

1.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из предлагаемого перечня, что регламентируется соответствующими нормативно-правовыми локальными актами МБОУ «Кайбальская СШ».

1.10. Свободный выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение по программам начального общего и основного общего образования.

1.11. МБОУ «Кайбальская СШ» может зачислять обучающихся по личному заявлению родителей (законных представителей), в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.

II. Порядок приема и зачисления обучающихся в МБОУ «Кайбальская СШ»

2.1. Прием и зачисление в 1 класс

2.1.1. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в МБОУ «Кайбальская СШ» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.1.2. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в МБОУ «Кайбальская СШ» оформляется приказом директора МБОУ «Кайбальская СШ» в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.1.3. Для зачисления граждан, проживающих на закрепленной территории, родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

-личное заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя директора МБОУ «Кайбальская СШ». (Приложение 1);

-оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в МБОУ «Кайбальская СШ» не допускается.

2.1.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года. Зачисление в МБОУ «Кайбальская СШ» оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.1.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.1.6. Иностранцы граждане или лица без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.1.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений, который входит в номенклатуру дел МБОУ «Кайбальская СШ». После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов. Содержание расписки составляет перечень принятых документов от родителей (законных представителей) ребенка, с указанием регистрационного номера заявления. Расписка заверяется подписью ответственного за прием документов.

2.1.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «Кайбальская СШ» на время обучения ребенка. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Кайбальская СШ» заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

2.1.9. МБОУ «Кайбальская СШ» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет»

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличие свободных мест для приема детей, не проживающих на территории, не позднее 01 июля;
- перечень документов для приема в первый класс.

2.2. Прием и зачисление во 2-9 классы

2.2.1. Прием и зачисление граждан во 2-9 классы, ранее обучавшихся в других общеобразовательных учреждениях, осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.2.2. Родители (законные представители) дополнительно представляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью ее директора (уполномоченного им лица).

2.2.3. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в МБОУ «Кайбальская СШ» не допускается.

2.2.4. Зачисление в порядке перевода оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

2.3. Прием и зачисление в 10-11 классы

2.3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся подают заявление на имя директора, с заявлением предъявляют:

- аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.3.2. Представленные заявителем заявление и документы регистрируются в журнале учета заявлений в день поступления.

2.3.3. Зачисление обучающихся оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

III. Правила приема граждан на обучение по дополнительным образовательным программам МБОУ «Кайбальская СШ»

3.1. На обучение по дополнительным образовательным программам в Учреждение принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренными соответствующими программами обучения. Количество мест для обучения по дополнительным образовательным программам определяется Учреждением с учетом муниципального задания ежегодно, не позднее 01 сентября.

3.2. Получение образования по дополнительным образовательным программам в Учреждении осуществляется на основе свободного выбора обучающимися дополнительных общеразвивающих программ различной направленности (физкультурно – спортивной, художественной) в объединениях по интересам (далее – объединения).

3.3. Прием обучающихся в объединения осуществляется с 01 сентября текущего года на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся или личного заявления обучающегося достигшего возраста 18 лет по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

Форма заявления размещается в Учреждении на информационном стенде.

Прием на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

3.4. Каждый обучающийся при приеме в спортивные объединения должен представить медицинское заключение о состоянии здоровья.

В приеме на обучение по дополнительным образовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

3.5. Списочный состав объединения формируется до 10 сентября текущего года и утверждается приказом Учреждения.

3.6. Информация о направлениях обучения и правилах приема по дополнительным образовательным программам размещается на информационном стенде Учреждения.

IV. Делопроизводство

4.1. Журнал приема заявлений по форме согласно приложению 3 к настоящим правилам.

4.2. Расписка родителям (законным представителям) в получении документов по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

Приложение 1 к настоящим Правилам

Директору МБОУ «Кайбальская СШ»
Жадан Ирине Валерьевне

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кайбальская средняя школа» моего ребенка

- _____ указать ФИО ребенка
1. Дата рождения ребенка « _____ » _____ 20 ____ г.
 2. Место рождения ребенка _____ ;
 3. Адрес проживания ребенка _____ ;
 4. Язык обучения - _____ ;
 5. Изучение родного _____ языка как учебного предмета.

Мать ребенка:

1. ФИО _____ ;
2. Контактный телефон _____ ;
3. Адрес проживания _____ .

Отец ребенка:

1. ФИО _____ ;
2. Контактный телефон _____ ;
3. Адрес проживания _____ .

Иной законный представитель ребенка:

1. ФИО _____ ;
2. Паспортные данные _____ ;
3. Должность _____ ;
4. Контактный телефон _____ ;
5. Адрес проживания _____ .

С Уставом, лицензией МБОУ «Кайбальская СШ» на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Кайбальская СШ», с образовательными программами, реализуемыми МБОУ «Кайбальская СШ», и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности (согласно п.2.4 Правил приёма граждан в МБОУ «Кайбальская СШ»), ознакомлен(а).

_____ личная подпись заявителя

Выражаю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с федеральным законодательством.

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20 ____ г.

_____ ФИО заявителя

_____ подпись заявителя

**Согласие родителей (законных представителей) учащегося
на обработку персональных данных**

Я, _____,

адрес места жительства по паспорту: _____

паспорт: серия _____ № _____, выдан: _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных даю свое согласие на обработку моих персональных данных в МБОУ «Кайбальская СШ» (далее – ОУ), а также персональных данных несовершеннолетнего

согласно перечню с целью организации образования ребенка, которому являюсь:
_____ (отцом, матерью, опекуном, попечителем).

Перечень данных, на обработку которых я даю свое согласие:

- ФИО ребенка и его родителей (законных представителей);
- дата рождения ребенка;
- адрес регистрации и проживания ребенка и его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны ребенка и его родителей (законных представителей);
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- сведения из свидетельства о рождении ребенка;
- сведения о месте работы родителей (законных представителей);
- полис медицинского страхования ребенка;
- документы о состоянии здоровья ребенка;
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.).

ОУ вправе рассматривать персональные данные в применении к ФЗ «О персональных данных» как общедоступные, при условии, что автоматизированная обработка данных осуществляется только в целях уставной деятельности ОУ. Открыто могут публиковаться фамилии, имена и отчества, фотографии ребенка и его представителей в связи с конкурсами и мероприятиями ОУ в рамках уставной деятельности.

Предоставляю право ОУ осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. ОУ вправе обрабатывать данные ребенка и его родителей (законных представителей) посредством внесения их в электронную базу данных. Включения в списки и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

ОУ вправе размещать обрабатываемые персональные данные обучающихся в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (обучающимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам.

Настоящее согласие дано мной «____» _____ 20____ г. и действует на период нахождения ребенка в ОУ.

Я оставляю свое право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

Подпись: _____ / _____ /

Журнал приема заявлений

№ п/п	Регистр. № заявления	Дата регистрации	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Класс	Перечень представленных (предъявленных) оригиналов документов	Снята копия	Подпись заявителя в получении расписки	Подпись ответственного лица за приём документов

Директору МБОУ «Кайбальская СШ»
Жадан Ирине Валерьевне

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

фамилия, имя, отчество

обучающегося _____ класса в _____

указать объединение

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____ /

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 506007919238457772130328223527430359021468958107

Владелец Жадан Ирина Валерьевна

Действителен с 15.11.2022 по 15.11.2023