

Принято  
Педагогическим советом  
протокол № 3 от 18.02.2018г.

Утверждено  
приказом МБОУ «Кайбальская СШ»  
от 20.02.2018 г. № 17

## **Положение о Педагогическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кайбальская средняя школа»**

### **1. Общие положения**

1.1 Положение о Педагогическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кайбальская средняя школа» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Хакасия от 05.07.2013 № 60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением, осуществляющим общее руководство образовательным процессом, и действует на основании Устава Учреждения и настоящего Положения.

1.3. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия, нормативно - правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Педагогического совета, порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

### **2. Организация деятельности Педагогического совета**

2.1. Цель работы Педагогического совета – ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на:  
совершенствование образовательного и воспитательного процесса;  
создание условий для самореализации каждого обучающегося, свободное развитие его способностей.

2.2. Председатель Педагогического совета:  
организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;  
определяет повестку дня и дату заседания в соответствии с планом работы Учреждения;  
информирует работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 5 рабочих дней до его проведения  
контролирует выполнение решений.

2.3. Решения Педагогического совета доводятся до всех работников Учреждения в течение трех рабочих дней после заседания.

### **3. Права Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

3.2. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения

могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родителей (законных представителей) обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

#### **4. Делопроизводство Педагогического совета**

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3. Протоколы Педагогического совета Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся в Учреждении.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете, имеющем право вносить в содержание документа изменения и дополнения и утверждается приказом директора Учреждения.

5.2. Настоящее Положение действует до принятия нового положения, утвержденного в установленном порядке.

5.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 506007919238457772130328223527430359021468958107

Владелец Жадан Ирина Валерьевна

Действителен с 15.11.2022 по 15.11.2023