

Принято:
Советом Учреждения
Протокол № 4 от 01.04.2024 г.
с учетом мнения Совета
родителей

Приложение к приказу
МБОУ «Кайбальская СШ»
№ 119 от 01.04.2024 г.

Положение об организации питания учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления питания учащимся МБОУ «Кайбальская СШ».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнении государственной программы Республики Хакасия «Развитие образования в Республике Хакасия 2016-2025 годы», утверждённой постановлением Правительства Республики Хакасия от 27.10.2015 № 556, муниципальной программы «Развитие системы образования муниципального образования Алтайский район на 2017 – 2020 годы», утвержденной постановлением Алтайского района от 11.10.2016 № 337, приказом Алтайского УО от 29.09.2020 № 166 «Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся общеобразовательных организаций муниципального образования Алтайский район», постановления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 27.10.2020 года № 32 «Об утверждении санитарно – эпидемиологических правил и норм СанПИН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Уставом Учреждения.

1.3. Действие Положения распространяется учащихся 1 – 11 классов.

1.4. Организация питания учащихся обеспечивается общеобразовательной организацией в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

1.5. Настоящее Положение рассматривается и принимается на Совете Учреждения, имеющем право вносить в содержание документа изменения и дополнения с учётом мнения Совета родителей МБОУ «Кайбальская СШ» (далее – Учреждение).

2. Порядок организации питания

2.1. Организация питания учащихся осуществляется Учреждением самостоятельно. Продукты питания в столовую поставляются в соответствии с заключенными договорами на поставку продуктов питания с индивидуальными предпринимателями.

2.2. Питание учащихся в школьной столовой организовано по классам на переменах, продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий, по утвержденному графику. Контроль за соблюдением графика посещения столовой и порядок во время приема пищи учащихся возлагается на классных руководителей и администратора.

2.3. Питание детей в Учреждении организуется в дни учебных занятий.

Режим питания учащихся утверждается директором и размещается в доступном для ознакомления месте:

- завтрак для учащихся 1 – 4 классов 8 ч.15м - 8ч.30м.
- обед для учащихся 1 – 4 классов 10 ч. 10м. – 10ч. 30м. - 20 минут;
- обед для учащихся 5 – 11 классов 11ч. 10м. – 11ч. 30м. - 20 минут.

В условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) режим питания может редактироваться.

2.4. Организация питания детей и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.5. Питание для каждого класса организуется на численность учащихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность учащихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

2.6. Ответственный дежурный по школе контролирует сопровождение учащихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

2.7. Для поддержания порядка в столовой организовывается дежурство педагогических работников.

2.8. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

3. Финансовое обеспечение организации питания учащихся

3.1. В расходах на оплату питания учитываются затраты на оказание услуг по организации питания (включая расходы на оплату труда поваров, транспортные расходы), а также на продукты питания.

При организации питания могут использоваться продукты, выращенные на учебно-опытном пришкольном участке, при наличии результатов лабораторно-инструментальных исследований указанной продукции, подтверждающих её качество и безопасность.

3.2. Финансовое обеспечение горячего питания учащихся осуществляется за счет федерального бюджета Российской Федерации, республиканского бюджета Республики Хакасия, бюджета Алтайского района и средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание учащихся в Учреждении (далее - родительская плата за питание детей).

Согласно п. 2 ч. 2 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ) обучающимся предоставляется обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.

В силу ч. 4 ст. 37 Закона № 273-ФЗ обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти субъектов Российской Федерации, обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов - органами местного самоуправления.

Постановлением Администрации Алтайского района от 20.12.2023 № 878 «О мерах поддержки семьям участников специальной военной операции на период их участия в зоне специальной военной операции» установлено обеспечить бесплатным горячим питанием ребенка (детей) участников специальной военной операции, обучающегося (обучающихся) по образовательным программам основного общего или среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Алтайского района, до 31.12.2024.

3.2.1. Полное возмещение расходов на обеспечение питанием за счёт средств федерального бюджета Российской Федерации, республиканского бюджета Республики Хакасия, бюджета Алтайского района осуществляется в отношении учащихся 1 – 4 классов.

3.2.2. Полное возмещение расходов на обеспечение питанием за счёт средств республиканского бюджета Республики Хакасия и бюджета Алтайского района в отношении учащихся 5 – 11 классов из числа детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, учащихся из малообеспеченных (малоимущих) семей.

3.2.3. Полное возмещение расходов на обеспечение питанием за счёт средств бюджета Алтайского района в отношении учащихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей – инвалидов.

3.2.4. Обеспечение горячим питанием за счёт средств родителей (законных представителей) осуществляется в отношении остальных учащихся 5 – 11 классов.

3.3. Для предоставления бесплатного питания учащимся Учреждения из числа детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей – инвалидов, детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, учащихся из малообеспеченных (малоимущих) семей, одним из родителей законных представителей) в Учреждение подаётся заявление с приложением следующих документов:

- 1) для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей – копия правового акта об установлении опеки или попечительства;
- 2) для детей из малообеспеченных семей – справка о признании семьи малообеспеченной (малоимущей) из ГКУ РХ «Управление социальной поддержки населения»;
- 3) для детей-инвалидов – справка медико-социальной экспертизы гражданина, подтверждающая факт установления инвалидности.
- 4) Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей – инвалидов, получающих образование на дому – заключение врачебной комиссии.

3.3.1. Заявления и указанные документы предоставляются родителями (законными представителями) в период с 1 августа по 31 августа и с 1 декабря по 31 декабря в соответствии с формой (приложение 1).

3.3.2. Заявления регистрируются в день их поступления.

3.3.3. Заявления родителей (законных представителей) учащихся, поданные в течение учебного года после 1 сентября, рассматриваются в течение трёх дней со дня регистрации.

3.3.4. В Учреждении издаётся приказ об утверждении списка учащихся, имеющих право на получение бесплатного питания.

3.3.5. Изменение числа лиц, имеющих право на получение бесплатного питания, оформляется в Учреждении приказом.

3.4. Внесение родительской платы за питание детей в образовательном учреждении, осуществляется ежемесячно в срок до 20 числа.

3.5. Учреждение ведет учет экономии бюджетных средств, предоставленных в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Положения, сложившейся в связи пропусками учащимися (воспитанниками) занятий (в том числе по причинам карантина, болезни, активированных дней).

Размер родительской платы за питание детей в учреждении, подлежит перерасчету в случае пропуска ребенком занятий по уважительной причине, а также по иным причинам при условии уведомления образовательного учреждения (классного руководителя) не позднее, чем за один день, с учетом соответствующего количества дней непосещения занятий.

3.6. В целях организации финансового обеспечения питания учащихся (воспитанников) Управление образования администрации муниципального образования Алтайский район:

- определяет размер расходов на обеспечение питанием учащихся (воспитанников) в пределах объема предоставленных средств федерального бюджета Российской Федерации, республиканского бюджета Республики Хакасия и бюджета муниципального образования Алтайский район из расчета на одного учащегося (воспитанника) в день;

- производит финансирование учреждения в пределах выделенных ассигнований.

3.7. Учреждение предоставляет отчеты в бухгалтерию Алтайского УО об использовании денежных средств в срок до 25 числа каждого месяца.

IV. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания учащихся

4.1. Директор учреждения:

- несет ответственность за организацию питания учащихся и за полноту охвата обучающихся горячим питанием в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников учреждения ответственного за организацию питания в Учреждении;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания учащихся на родительских собраниях в классах, Совете родителей.

4.2. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания на текущий учебный год.

4.3. Ответственный за организацию питания в Учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания учащихся;

- обеспечивает учёт фактической посещаемости учащимися столовой, охват всех учащихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися обедов по классам;

- своевременно производит замену отсутствующих учащихся, получающих бесплатное питание;

- координирует работу в Учреждении по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

- вносит предложения по улучшению организации питания.

4.4. Классные руководители Учреждения:

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество учащихся на следующий учебный день;

- ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления обеда в день питания уточняют представленную накануне заявку;

- ведут ежедневный табель учета полученных учащимися обедов;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;

– предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.

4.5. Родители (законные представители) учащихся:

– своевременно вносят плату за питание ребенка;

– обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

– ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

– вправе вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично;

– вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания учащихся.

V. Порядок осуществления контроля организации питания учащихся

5.1. В соответствии с приказом директора оценку качества блюд проводит бракеражная комиссия в составе не менее трех человек: медицинского работника, работника пищеблока и представителя администрации Учреждения (по согласованию) по органолептическим показателям (пробу снимают непосредственно из ёмкостей, в которых пища готовится). Результат бракеража регистрируется в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции» в соответствии с формой 2 приложения 10 СанПиН 2.4.5.2409-08.

5.2. Для контроля за организацией питания учащихся в Учреждении приказом директора Учреждения создается комиссия, в состав которой включаются: директор Учреждения, работник, ответственный за организацию питания учащихся, представитель Совета родителей.

5.3. Комиссия:

– проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

– следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализацией скоропортящихся продуктов;

– разрабатывает график посещения учащимися столовой под руководством классного руководителя;

– контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости учащимися столовой;

– формирует предложения по улучшению организации питания учащихся.

5.3. Комиссия не реже одного раза в месяц осуществляет проверки организации питания учащихся, по итогам которых составляются акты.

5.4. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания учащихся являются обязательными для исполнения директором и работниками учреждения.

5.5. Вопросы организации питания учащихся рассматриваются на:

- заседаниях Совета родителей;
- родительских собраниях в классах.

VI. Заключительные положения

6.1. В целях совершенствования организации питания учащихся Учреждение:

– организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания;

– оформляет и постоянно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;

– организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

Приложение
к Положению об организации питания
учащихся, утв. приказом МБОУ
«Кайбальская СШ» от 24.12.2020 № 152

Директору МБОУ «Кайбальская СШ»

Родителя (законного представителя)

(ФИО полностью)

Проживающего по адресу: _____

(наименование населенного пункта, улица, № дома)

Номер телефона _____

Заявление

Прошу предоставить моему ребенку

(ФИО ребенка)

учащемуся _____ бесплатное питание с _____ 20__ г.
(класс) (указывается период)

по _____ 202__ г.

«__» _____ 202__ г. _____ / _____

С положением об организации питания учащихся в МБОУ «Кайбальская
СШ» ознакомлен (а).

«__» _____ 202__ г. _____ / _____

(роспись)

(расшифровка)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 470284502993850526834363731464982250166990055003

Владелец Жадан Ирина Валерьевна

Действителен с 28.12.2023 по 27.12.2024